

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЮР. ДЕЛО В СВЯЗИ СО СМЕНОЙ ПАСПОРТНЫХ
ДАННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

1. Заявление на имя Председателя Правления Кулаковой А.И. о принятии документов, связанных со сменой паспортных данных индивидуального предпринимателя (составляется за подписью индивидуального предпринимателя и проставлением оттиска печати, в случае, если индивидуальный предприниматель использует в своей деятельности печать).
2. Выписка из ЕГРИП (Единый госреестр индивидуальных предпринимателей) давностью не более 30 календарных дней (подлинник, либо нотариального заверения копия, либо копия и оригинал документа для сверки).
3. Копия документа, удостоверяющего личность, на каждого представителя, указанного в карточках с образцами подписей (подлинники документов предоставляются для обозрения)
4. Для представителей клиента – иностранных граждан - миграционная карта и документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
5. Заявление на обработку персональных данных
6. Карточки с образцами подписей и оттиска печати – 2 экземпляра, одна из которых заверена (нотариально или уполномоченным сотрудником банка);

Копии документов, заверенные клиентом, должны содержать подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя и отчество полностью, должность, а так же оттиск печати клиента и дату заверения.