

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для внесения изменений при смене лиц, указанных в  
карточке с образцами подписей, печати**

1. Заявление на имя Председателя Правления Кулаковой А.И. о принятии новой карточки с образцами подписей и оттиска печати и документов, необходимых для ее замены, с указанием причин замены (составляется за подписью руководителя, заверенной печатью юридического лица).

2. Решение (протокол собрания учредителей) об избрании нового руководителя (подлинник, либо нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная клиентом, при предоставлении подлинника документа для сверки).

3. Карточка с образцами подписей – 2 экземпляра, одна из которых заверена (нотариально или уполномоченным сотрудником банка).

4. Приказы о приеме на работу лиц, указанных в карточках с образцами подписей, с указанием должности и указанием о наделении данных лиц правами подписи финансовых документов, а также с указанием на право распоряжения денежными средствами, находящимися на банковских счетах в Банке «Первомайский» (ПАО), а также иные документы, подтверждающие полномочия данных лиц.

5. Выписка из ЕГРЮЛ (единый госреестр юридических лиц) давностью не более 30 календарных дней (подлинник, либо нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная клиентом, при предоставлении подлинника документа для сверки).

6. Доверенность на представителя клиента (в случае, если действует представитель) (подлинник, либо нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная клиентом, при предоставлении подлинника документа для сверки).

7. Копия документа, удостоверяющего личность представителя клиента, а также лиц, указанных в карточках с образцами подписей, копии паспортов бенефициарных владельцев (подлинники документов предоставляются для обозрения). Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы должны быть легализованы. Для представителей клиента – иностранных граждан - миграционная карта и документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Копии документов, заверенные клиентом, должны содержать подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя и отчество полностью, должность, а так же оттиск клиента и дату заверения.