

**Приложение № 4.2 к ЕДБО  
Банка «Первомайский» (ПАО)  
Порядок и условия расчетного обслуживания  
с использованием банковской карты Cash-card**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

1.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием карты.

1.2. Банковская карта Cash-card («Карта») – платежная (расчетная (дебетовая) карта международных платежных систем, являющаяся персонализированным платежным средством, предназначенным для получения наличных денежных средств с расчетного счета клиента в POS-терминалах Банка «Первомайский» (ПАО) в пунктах выдачи наличных (ПВН) в пределах доступного остатка, в Банкоматах Банка «Первомайский» (ПАО) и банкоматах иных банков в пределах лимитов в соответствии с Тарифами, а также для взноса наличных денежных средств на расчетный счет клиента в POS-терминалах Банка «Первомайский» (ПАО) в ПВН на основании заявлений клиента, переданных с использованием программно-технического комплекса «Интернет-Банк».

Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок три года.

Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также правилами международных платежных систем.

1.3. Валюта операции – валюта, в которой Держателем совершена операция с использованием карты.

1.4. Валюта расчетов – валюта, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием карт между Банком и Международной платежной системой.

1.5. Держатель Карты («Держатель») – сотрудник Клиента, на имя которого и в пользу которого Банком выпущена Карта.

1.6. Международные платежные системы («МПС») – MasterCard Worldwide и VISA International.

1.7. Операция – операция получения / внесения наличных денежных средств.

1.8. Доступный остаток – сумма свободных собственных средств клиента на расчетном счете за вычетом сумм проведенных по счету операций.

1.9. Персональный идентификационный номер («ПИН») – индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте Держателя и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с помощью электронных терминалов или банкоматов в качестве аналога собственноручной подписи.

1.10. Сверхлимитная задолженность – превышение сумм операций над доступным расходным лимитом карты.

1.11. Ссудный счет – счет, открываемый Клиенту при возникновении Технического овердрафта

1.12. Тарифы Банка («Тарифы») – документы Банка, в которых установлены лимиты, условия выдачи и плата за обслуживание Карт, процентные ставки по техническому овердрафту.

1.13. Технический (неразрешенный) овердрафт – кредитование Банком расчетного счета при расходовании Держателем денежных средств сверх доступного остатка.

1.14. Просроченный Технический овердрафт – задолженность по расчетному счету, возникшая в результате не погашения Технического (неразрешенного) овердрафта в течение 30-ти календарных дней с даты образования задолженности.

1.15. «SMS-банк» – услуга, предоставляемая Банком Держателю карты по одному из пакетов по пересылке информации по сети подвижной радиотелефонной связи о движении средств по карте на номер мобильного телефона Держателя карты указанного в Заявлении на обслуживание карты Cash-card Банка «Первомайский» (ПАО) (Приложение 4.2.1 к настоящему Порядку, далее по тексту – Заявление) в виде текстового сообщения. При этом обязательства банка по информированию о совершенной операции считается исполненной Банком при

направлении SMS-сообщения. Держатель карты обязан не реже одного раза в сутки проверять поступающие на номер телефона сотовой связи SMS-сообщения Банка о совершенных операциях.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ CASH-CARD.**

Настоящий Порядок и условия расчетного обслуживания с использованием банковской карты Cash-card (далее также – Порядок, Договор) являются договором банковского обслуживания клиента с использованием банковской карты Cash-card, заключается путем подписания и передачи Банку заявления Клиента на обслуживание карты Cash-card Банка «Первомайский» (ПАО) по форме Приложения № 4.2.1. к настоящему Порядку. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Банком указанного выше заявления Клиента и сведений о Клиенте в письменной форме согласно приложениям к настоящему Порядку.

2.1. Карта является собственностью Банка. Банк имеет право в любое время и по своему усмотрению прекратить или приостановить действие Карты, отказать в предоставлении в пользование и возобновлении Карты, а также замене или выпуске новой Карты без объяснения причин.

2.2. Услуги по выдаче, приему и пересчету наличных денежных средств в POS-терминалах в пунктах выдачи наличных (далее ПВН) Банка «Первомайский» (ПАО), банкоматах Банка «Первомайский» (ПАО) и банкоматах сторонних банков в валюте Российской Федерации (банкнот) с помощью Карты предоставляются при наличии у Клиента открытого расчетного Счета в Банке на условиях присоединения к Единому договору банковского обслуживания Банка «Первомайский» (ПАО) и присоединении к условиям использования программно-технического комплекса «Интернет-Банк».

2.3. В Заявлении Клиент указывает данные Держателя. К Заявлению также должна быть приложена заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность Держателя. В случае, если Держатель не является гражданином Российской Федерации, то в дополнение к указанным в настоящем абзаце документам представляется нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность Держателя, а также заверенные в надлежащем порядке копии миграционной карты и документа, подтверждающего право пребывания Держателя на территории Российской Федерации. При наличии вида на жительство в РФ миграционная карта не требуется.

При необходимости выдачи Карты новому Держателю, Клиент оформляет и предоставляет в Банк Заявление с указанием в нем нового Держателя, с представлением документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

2.4. Доступ Клиента к услугам по выдаче, приему и пересчету наличных денежных средств в валюте Российской Федерации посредством POS-терминалов Банка в ПВН, банкоматов Банка «Первомайский» (ПАО) и банкоматов сторонних банков, осуществляется с помощью Карты. Комиссия взимается в соответствии с действующими Тарифами.

2.5. Срок действия Карты - три года с момента выпуска.

2.6. Держатель может осуществлять с использованием Карты следующие операции в банкоматах Банка «Первомайский» (ПАО) и банкоматах сторонних банков:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации (банкнот) с расчетного счета с использованием Карты в пределах лимита в соответствии с действующими тарифами;
- внесение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Клиента, специальный банковский счет Клиента с использованием Карты в пределах лимита, установленного Тарифами Банка «Первомайский» (ПАО) за оказываемые услуги по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Держатель может осуществлять с использованием Карты следующие операции с использованием POS-терминалов Банка «Первомайский» (ПАО) в ПВН:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации с использованием Карты с расчетного счета в пределах доступного остатка на расчетном счете;

- внесение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации с использованием Карты на расчетный счет, специальный банковский счет.

Для снятия/внесения наличных денежных средств, Клиент, расчетный счет которого обслуживается в Банке, должен отправить через систему «Интернет-банк юридических лиц» заявление на получение/внесение наличных денежных средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации (для выдачи наличных через банкоматы, сумма заявления должна быть кратной 100 рублям). Символ кассового планирования и назначение в заявлениях, оформляемых Клиентом, определяется Клиентом самостоятельно с учетом требований действующего законодательства РФ.

2.7. В случае Утраты или повреждения Карты, изменения Ф.И.О. Держателя новая Карта выпускается Клиенту на основании письменного Заявления. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

2.8. В случае изменения паспортных и/или контактных данных Держателя, Клиент оформляет и предоставляет в Банк Заявление по Карте о контактной информации Держателя банковской Карты с предоставлением новых идентификационных данных или приложением заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность Держателя.

2.9. На основании письменного Заявления по Карте Клиента, оформленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего приложения, Клиенту может быть выпущено необходимое количество карт. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

2.10. Комиссия за выдачу/внесение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации с использованием Карты списывается с расчетного Счета Клиента без дополнительных распоряжений (акцепта) Клиента в соответствии с Тарифами согласно пункту 3.1.6. Приложения № 4 к ЕДБО.

2.11. Банк вправе запросить, а Клиент или Держатель Карты обязан предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Банка, поясняющую информацию и документы касательно проводимых операций с использованием Карты.

2.12. Клиент обязуется представлять сведения и документы, свидетельствующие об изменении сведений и документов, представленных при выпуске Карты, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений.

2.13. При возникновении вопросов, связанных с обслуживанием Карты, Клиент или Держатель связывается с работником Банка по круглосуточному многоканальному телефону 8-800-100-5-100. Аутентификация Держателя осуществляется Банком по кодовому слову, указанному в Заявлении.

2.14. В случае возникновения спорных вопросов по операциям, совершенным с использованием Карты, Клиент обязуется уведомить Банк о неправильном отражении операций с использованием Карты не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня отражения оспариваемой операции по расчетному Счету. Неполучение Банком от Клиента претензий в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня отражения оспариваемой операции по расчетному Счету, считается подтверждением правильности отражения проведенной операции.

2.15. В случае поступления на счет ошибочно зачисленных денежных средств Клиент обязан сообщать об этом Банку в течение одного рабочего дня после получения выписки по счету. В случае неисполнения указанных обязательств Клиент обязан уплатить Банку проценты на сумму этих средств по ставке рефинансирования Банка России, исходя из количества дней нахождения денежных средств на счете Клиента.

2.16. В случае поступления на счет Клиента ошибочно зачисленных денежных средств Клиент обязуется не использовать средства, ошибочно зачисленные Банком на его счет и настоящим предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание ошибочно зачисленных денежных средств со своего счета без дополнительного согласия Клиента на такое списание.

2.17. Настоящим Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств со счета Клиента, предусмотренное пунктами 2.10, 2.16.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ КАРТЫ CASH-CARD.**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

3.2. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске и перевыпуске карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Клиентом согласно п. 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями карт.

3.4. Ответственность за образование Технического (неразрешенного) овердрафта, перед Банком несет Клиент в общей сумме задолженности, а также сумме начисленных по нему процентов.

3.5. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий настоящего Порядка и всей информации, полученной в связи с ним. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность Клиента:

3.6.1. Клиент несет ответственность за недостоверность сведений, сообщаемых о Держателе при оформлении Заявления.

3.6.2. Клиент несет ответственность за операции, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка, совершенные с использованием Карт, с момента их получения Держателями.

3.6.3. Передача карты третьим лицам запрещена. Клиент несет ответственность за последствия использования Карты (совершение любых операций по Карте) третьими лицами, как в случае добровольной передачи Карты Держателем, так и в случае неправомерного использования Карты третьими лицами, до момента пока не будут выполнены условия п. 3.7.11 настоящего Порядка.

3.7. Клиент обязуется:

3.7.1. Предоставить Банку согласие Держателя карты на обработку его персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к ЕДБО.

3.7.2. Предоставить в Банк Заявление с заполнением соответствующих полей для выпуска Cash-card в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.7.3. Ознакомить сотрудников Клиента (Держателей), получающих карты, с Правилами пользования международными банковскими картами Банка «Первомайский» (ПАО) (Правила размещены на Интернет-сайте <http://www.1mbank.ru> и на информационных стендах в помещениях структурных подразделений Банка). А также информировать о кодовом слове Держателя, указанном в Заявлении и об ответственности Клиента, определенной настоящим Порядком.

3.7.4. Не допускать технического (неразрешенного) овердрафта по расчетному счету.

3.7.5. Не допускать возникновения задолженности по уплате комиссий Банку по расчетному счету.

3.7.6. Получение Карты и ПИН-конверта производится Держателем Карты.

3.7.7. Уведомить Держателя карты о действиях, которые он должен предпринять, в случае утраты Карты и (или) её использования без согласия Держателя/Клиента, а также в случае если Держатель Карты или Клиент подозревают возможность возникновения подобных ситуаций:

3.7.7.1. Держатель/Клиент обязан немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции с использованием Карты согласно п.4 настоящего Порядка, сообщить об этом в Банк для блокирования Карты путем представления в подразделение банка заявления на блокировку карты по форме Банка на бумажном носителе или через систему дистанционного обслуживания (при технической возможности) или устного сообщения в Банк по телефону 8-800-100-5-100. При этом устное обращение в обязательном порядке подтверждается Кодовым словом, выбранным Держателем/Клиентом, а также другими данными, которые указывались Держателем/Клиентом в Заявлении.

3.7.7.2. Не позднее 3(трех) рабочих дней после устного сообщения в Банк по телефону об утрате карты и (или) её использовании без согласия Держателя/Клиента, Держатель или Клиент обязаны предоставить в Банк Заявление.

3.7.7.3. Нести ответственность за все операции с Картами, совершенные:

- по дату получения Банком устного сообщения об утрате Карты включительно и (или) её использования без согласия Держателя, при условии подачи в банк письменного Заявления согласно п. 3.7.7.1;

- по дату получения Банком письменного Заявления включительно, при отсутствии устного сообщения или нарушении срока подачи письменного заявления.

3.7.8. При необходимости перевыпуска Карты до истечения срока ее действия, представить в Банк Заявление с заполнением соответствующих полей, с объяснением причины перевыпуска и сдать Карту в Банк (при ее наличии в момент получения новой карты).

3.7.9. За две недели до истечения срока действия Карт, предоставить в Банк Заявление, с заполнением соответствующих полей, для перевыпуска и обеспечить возврат Карт с истекшим сроком действия (при получении новой карты).

3.7.10. Подать в Банк Заявление с отметкой о закрытии карты и изъять карту у увольняющегося сотрудника – Держателя Карты и передать ее в Банк не позднее даты увольнения, либо обязать Держателя сдать Карту в Банк самостоятельно за 5 (пять) календарных дней до даты увольнения.

3.7.11. При обнаружении Карты, ранее заявленной в качестве утраченной, немедленно информировать об этом Банк и обеспечить возврат Карты.

3.7.12. Передавать Банку информацию об изменении данных Держателей, указанных в Заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их возникновения.

3.7.13. В случае изменения персональных данных Держателя, которые отображены на лицевой стороне карты (имя, фамилия), Карту необходимо перевыпустить.

3.7.14. Сохранять все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карт, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операций.

3.7.15. Разработать внутренние документы, регламентирующие порядок взаимоотношений и расчетов с Держателем карты.

3.7.16. Возместить Банку любые расходы и издержки, понесенные Банком при осуществлении судебных разбирательств, возникших из нарушения, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения настоящего Порядка.

3.8. Ответственность Банка:

3.8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Порядку, Банк несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Порядка.

3.8.2. В случае Утраты/хищения Карты Банк не несет ответственности за состояние расчетного счета Клиента до момента получения Банком соответствующего уведомления от Клиента или Держателя.

3.8.3. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Порядку, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка.

3.9 Банк обязуется:

3.9.1. Осуществлять банковское обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и ЕДБО.

3.9.2. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой информации и предпринимать меры для охраны персональных данных и сохранения банковской тайны.

3.9.3. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому Клиенту или его уполномоченным представителям, а также в случаях и в порядке, предусмотренных законом – государственным органам и их должностным лицам

3.9.4. Изготовить Карты и ПИН-конверты к ним для сотрудников Клиента, указанных в Заявлении в течение 15 рабочих дней со дня предоставления Банку Заявления, при условии выполнения п. 3.6.1, 3.7.1, 3.7.2 настоящего Порядка.

3.9.5. Заблокировать Карту/Карты в случае обращения держателя Карты и/или Клиента по вопросу блокировки карты.

3.9.6. Рассмотреть Заявление Клиента (Держателя), в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Карты, а также предоставляет Клиенту (Держателю) возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «SMS-банк».**

4.1. Банк предоставляет Клиенту услугу «SMS-банк» при наличии технической возможности, наличии у Клиента действующей Карты Cash-card.

4.2. Клиент имеет право подключить услугу «SMS-банк» и получать информацию обо всех операциях, проводимых по Карте путем предоставления Заявления на бумажном носителе в подразделение Банка, а также путем направления соответствующего запроса через систему дистанционного банковского обслуживания (при наличии технической возможности). Подключение услуги осуществляется не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты подачи Заявления.

4.3. За оказание услуги «SMS-банк» Банк взимает комиссию в размере и порядке, предусмотренном Тарифами.

4.4. Для отключения услуги «SMS-банк» Клиент должен подать в Банк Заявление на бумажном носителе или путем направления соответствующего запроса через систему дистанционного банковского обслуживания (при наличии технической возможности).

4.5. В случае необходимости изменения номера сотовой связи, на который направляется информация об операциях с использованием Карты, Клиент предоставляет в Подразделение Банка Заявление на бумажном носителе, или соответствующий запрос через систему дистанционного банковского обслуживания (при наличии технической возможности).

4.6. Банк не несет ответственности за недоставку оператором сотовой связи отправленного Банком SMS-сообщения.

4.7. Клиент принимает на себя все риски, связанные с получением сведений о движении денежных средств неуполномоченным третьим лицом в силу особенностей используемых средств связи.

4.8. Клиент обязан в случае утери, кражи, пропажи и иных случаев утраты SIM-карт, телефонов сотовой связи, а также смены SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Банк путем направления Заявления на бумажном носителе в подразделение Банка. Банк не несет ответственности за предоставление информации по Карте, неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт.

4.9. Банк информирует Клиента об операциях, совершенных с использованием Карты, одним из следующих способов:

4.9.1. В случае подключения услуги «SMS-банк» - путем направления SMS-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи о совершенной операции с использованием Карты на номер телефона сотовой связи, указанный Клиентом в Заявлении.

При этом обязанность Банка по информированию Клиента о совершенной операции считается исполненной Банком при направлении SMS-сообщения о совершенной операции с использованием Карты на номер телефона сотовой связи, указанный Клиентом в Заявлении.

4.9.2. Обязанность Банка по предоставлению информации при подключенной Системе ПТК «Интернет-Банк» (далее – Система) считается исполненной Банком при размещении в Системе информации о совершенной операции с использованием Карты, соответственно с указанного момента уведомление Банка о совершенной операции Клиентом с использованием Карты считается полученным Клиентом.

4.9.3. Клиент/Держатель обязан не реже одного раза в сутки проверять поступающие на номер телефона сотовой связи SMS-сообщения Банка о совершенной операции с использованием Карты /проверять информацию о совершенной операции с использованием Карты, размещаемую Банком в Системе.

4.9.4. Банк не несет ответственности в случае неполучения Клиентом SMS-сообщения о совершенной операции с использованием Карты (например, при отключении по различным причинам номера телефона сотовой связи и иным независимым от Банка обстоятельствам)/не осуществлении проверки Клиентом информации о совершенной операции с использованием Карты в Системе (например, при отключении по различным причинам сети «Интернет» и иным независимым от Банка обстоятельствам)/неполучении Клиентом в подразделении Банка выписок о совершенных операциях с использованием Карты на бумажном носителе (например, при неявке Клиента в подразделение Банка).

4.9.5. С учетом указанного выше, Клиент принимает на себя риск убытков, которые могут возникнуть у него в результате обстоятельств, указанных в пункте 4.9.4 настоящих Условий.

## **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

5.1. Банк освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Банк не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

## **6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Порядка или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.2. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **7. ДЕЙСТВИЕ ПОРЯДКА.**

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Банком соответствующего Заявления и сведений о Клиенте в письменной форме согласно приложениям к настоящему Порядку и действует без ограничения срока.

7.2. Настоящий Договор считается расторгнутым после сдачи всех выданных Карт в Банк вместе с Заявлениями с заполнением соответствующих полей; при невозврате Карт, дополнительно оформляется соответствующее Заявление. Заявление предоставляется в Банк за 35 (тридцать пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым после списания с расчетного счета Клиента сумм всех операций, совершенных с использованием Карт и списания сумм комиссий, возникших при использовании Карт в соответствии с действующими тарифами.

7.4. Настоящий Договор считается расторгнутым после разрешения всех претензий по операциям, совершенным с использованием Карт, а также урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения настоящего Порядка.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым в случаях, установленных настоящим Договором, при отсутствии задолженности Клиента по Техническому овердрафту, в т.ч. по просроченному, и процентов по нему.

7.6. Закрытие расчетного счета Клиента является основанием для расторжения настоящего Договора и возврата карты Клиентом в Банк.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. При изменении организационно - правового статуса или ликвидации одной из Сторон, она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно - правового статуса или ликвидации. При этом Клиент сообщает Банку, указанную в настоящем пункте информацию посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу: 350020 г. Краснодар, ул. Красная, 139.

Банк вправе уведомить Клиента одним из следующих способов: посредством факсимильной связи/электронной почты/размещения информации на своем официальном сайте.

8.2. Банк не несет ответственность за последствия выполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и настоящим Порядком процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

8.3. Документы, оформленные по форме приложений к настоящему Порядку, Клиент предоставляет в Банк на бумажном носителе либо через систему дистанционного банковского обслуживания клиентов (при наличии технической возможности).

8.4. Настоящий Порядок является неотъемлемой частью ЕДБО.