

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЮР.ДЕЛО ПО ПРОДЛЕНИЮ СРОКА
ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ(ЕЙ), УКАЗАННОГО(ЫХ) В КАРТОЧКЕ С
ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛ**

1. Заявление на имя Председателя Правления Кулаковой А.И. о принятии документов, связанных с продлением срока полномочий представителя (ей), указанного (ных) в карточке с образцами подписей и оттиска печати юридического лица (составляется за подписью индивидуального предпринимателя и проставлением оттиска печати, в случае, если индивидуальный предприниматель использует в своей деятельности печать).
2. Выписка из ЕГРИП (Единый госреестр индивидуальных предпринимателей) давностью не более 30 календарных дней (подлинник, либо нотариально заверенная копия, либо копия и оригинал документа).
3. Доверенность, удостоверенная нотариусом, на право распоряжения денежными средствами, находящимися на банковских счетах в Банке «Первомайский» (ПАО) - в случае, если предприниматель предоставляет кому-либо право распоряжения денежными средствами на своем расчетном счете (нотариально заверенная копия, либо оригинал документа).
4. Копия документа, удостоверяющего личность, на каждого представителя, указанного в карточках с образцами подписей (подлинники документов предоставляются для обозрения), по которому(ым) продлевается срок полномочий.
5. Для представителей клиента – иностранных граждан - миграционная карта и документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы должны быть легализованы.